



# POLÍTICA PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO



## 1 APROBACIÓN Y VIGENCIA

La Junta Directiva de la Asociación Alianza para la prevención y el tratamiento del cáncer en el niño - SANAR-, aprobaron la Política para la Prevención y Control del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y decidieron su respectiva socialización y aplicación.

En esta Política se muestran las principales prácticas y los estándares modernos concernientes con la prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo, y tiene vigencia para SANAR a partir de la fecha de aprobación por parte de la Junta Directiva.

### 1.2 OBJETIVOS

- ✓ Definir las directrices para que la política para la Prevención y Control del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y su aplicabilidad sea eficiente, práctica y acertada.
- ✓ Demostrar formalmente el compromiso de la Junta Directiva, Dirección y Administración de Sanar con la adopción y el fortalecimiento de pautas de prevención para proteger a la Fundación de los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- ✓ Promover una cultura de transparencia que objete propuestas de negocios dudosos o ilícitos y evite prácticas inseguras.

### 1.3 ALCANCE

Esta Política para la Prevención y Control del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (La Política de LA/FT) aplica para la Asociación Alianza para la prevención y el tratamiento del cáncer en el niño - SANAR- Como resultado, la Política de LA/FT rige a todos los colaboradores directos de la Fundación y a los talleristas, contratistas y voluntarios en lo que les sea concerniente.

## 2 CRITERIOS GENERALES

No se constituirá ninguna relación comercial, de donante o de voluntario o de cualquier otro tipo con personas naturales o jurídicas, cuando se presenten elementos que conlleven dudas fundadas sobre la legalidad de sus operaciones o la licitud de sus recursos.

Cuando la Fundación brinde nuevos servicios o bienes deberá evaluar la política de LA/FT que involucra y dejar presente dicho análisis.

### **3. POLÍTICA PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO**

La política para la prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo tiene como objeto principal reducir la posibilidad de que a través de las distintas actividades de la Fundación ingresen recursos de origen del lavado de activos o se financie el terrorismo a partir de estos. Es preciso cumplir los lineamientos de este sistema independientemente de las objetivos o metas presupuestales.

#### **3.1 IDENTIFICACIÓN, OPINIÓN Y RASTREO DE CONTEXTOS DE RIESGO**

La Fundación se obliga a analizar todas sus unidades de negocio, procedimientos y contratos con el objetivo de identificar las acciones que puedan generarle riesgo de LA/FT, lo cual involucra valorar origen de riesgo, como lo son contrapartes, servicios, logística y legislación nacional.

Luego de reconocidas las situaciones que puedan generar alarma de LA/FT, la Fundación debe realizar una lista de estas, evaluar su posibilidad e impacto y evidenciar el análisis de ellas.

#### **3.2. IMPLEMENTACIÓN DE REVISIONES Y SEGUIMIENTO**

Una vez realizada la identificación, el dictamen y el sondeo de contexto del riesgo, la Fundación tomará las acciones que precise para tratar cada riesgo. Estas acciones tendrán seguimiento permanente para establecer si son suficientes o si se incrementan porque el riesgo es más alto. Además se debe revisar si se han tenido nuevos riesgos o si han decrecido o finalizado algunos y proceder según lo necesario.

El Gerente Administrativo y Financiero hará las veces de Oficial de Cumplimiento de la Política de LA/FT en la Fundación y es el responsable del seguimiento a las revisiones y a los riesgos.

La documentación que sustenta la identificación, el dictamen, el sondeo, las revisiones y el seguimiento de los riesgos debe ser adecuadamente archivada para permitir la consulta internamente y por parte de las autoridades de control.

#### **3.3 PROCEDIMIENTOS DE RELACIONES OPORTUNAS**

La Fundación debe realizar un procedimiento oportuno en las medidas que se toman frente a las relaciones de interés con sus contrapartes (como son los miembros de asamblea, junta directiva colaboradores, proveedores y clientes), para obtener información fehaciente que le permita deducir que no las manejarán en operaciones relacionadas con LA/FT.

Los datos suministrados por la contraparte, así como el nombre de quien verificó la información, deben estar documentados apropiadamente, con fecha exacta, para efectos evidenciables del debido y oportuno procedimiento.

### **3.4 GENERACIÓN DE CONSTANCIAS O REFERENCIAS COMERCIALES**

La Fundación asume la obligación de tener directrices puntuales para la generación de constancias o referencias comerciales, más aún cuando no se tiene la certeza de quien es la contraparte, esto para que tales no sean usados por bandas al margen de la ley para realizar operaciones ilícitas.

### **3.5 FORMAS PARA DETECTAR OPERACIONES SOSPECHOSAS**

La Fundación tendrá que tener procesos y herramientas que establezcan alertas, como bases de datos, procesos de inscripción de proveedores y voluntarios, esta información deberá ser consolidada habitualmente para poder identificar situaciones que estén por fuera del normal desarrollo de sus actividades.

### **3.6 INFORMACIONES A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO (UIAF)**

#### **3.6.1 Obligatoriedad de Reportar**

La Fundación debe reportar a la UIAF las operaciones sospechosas que hayan tenido lugar dentro del desarrollo de las operaciones y realizadas por miembros de junta, colaboradores u otra contra parte con la cual se generen relaciones de interés e influencia para Sanar.

#### **3.6.2 Reserva de la información a la UIAF.**

La información entregada por parte de la Fundación a la UIAF tiene carácter de confidencialidad y está prohibido hacer cualquier tipo de revelación a contra partes sobre la entrega de información de situaciones de riesgo o información afín, y este objeto está por encima de cualquier tema contractual donde le pida al colaborador lealtad o que lo cohiba de revelar información.

#### **3.6.3 Preservación de la documentación**

Los documentos que están como soporte de alguna operación inusual deben estar siempre en orden y se deberán archivar durante al menos 5 años, esto en la eventualidad que una autoridad los solicite.

### **3.7 ENTREGA DE INFORMACIÓN PERIODICA**

El Gerente Administrativo y Financiero quién hará las veces de Oficial de Cumplimiento rendirá informes a la Dirección Ejecutiva y/o representante legal de la Fundación semestralmente.

### **3.8 DIVULGACIÓN**

La Fundación debe socializar esta Política a todos los colaboradores, desde el primer nivel de la organización hasta el nivel en el cual se pueda hacer efectivo el riesgo de LA/FT.

Adicionalmente, debe dar una capacitación específica a quienes dentro de Sanar están más propensos a interactuar con clientes, proveedores o donantes de riesgo, con el fin de que tengan el conocimiento de establecer cuándo una transacción es Intentada, Sospechosa o Inusual, y cuándo debe ser reportada y el medio para hacerlo.

## **4. RESPONSABLES Y AUTORIDAD**

### **4.1 Asamblea y Junta Directiva**

La Asamblea y la Junta Directiva de la Fundación deberán ser responsables de participar, adoptar y hacer parte de la política de Riesgo de LA/FT de Sanar.

### **4.2. Equipo de Política de Riesgo de LA/ FT**

La dirección ejecutiva junto a la gerencia administrativa y financiera velara en equipo por construir, monitorear y actualizar la políticas de riesgo de LA / FT, además de gestionar el riesgo de su respectivo equipo de trabajo y entes de interacción.

## **5. SANCIONES**

El incumplimiento de las prácticas de esta política terminará en acciones disciplinarias o sancionatorias laboralmente y de igual forma, llevará a consecuencias legales y de índole penal según sea el caso.